

**UCHWAŁA nr 7/2010**  
**Walnego Zebrania Członków**  
**Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „KRAINA NAFTY”**  
**z dnia 9 kwietnia 2010 r.**

**w sprawie zmiany Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „KRAINA NAFTY”**

Na podstawie § 5 Statutu Lokalnej Grupy Działania „KRAINA NAFTY” Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „KRAINA NAFTY” uchwala, co następuje:

§ 1

W „Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2008-2015” stanowiącej załącznik do uchwały nr 9/2008 r. WZC z dnia 12 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia strategii, zmienionej uchwałą nr 1 z 27 marca 2009 r., uchwałą nr 5 z 26 listopada 2009 r. oraz uchwałą nr 1 z dnia 21 stycznia 2010 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) **Pkt 1.5 LSR - Zasady i procedury funkcjonowania organu decyzyjnego LGD** otrzymuje brzmienie:

*„Statut LGD zapewnia rozdział funkcji pomiędzy poszczególne jej organy, w szczególności gwarantuje rozdzielenie funkcji zarządczej i kontrolnej od decyzyjnej. Członek Rady nie może być zatrudniony w Biurze LGD i nie może pełnić funkcji w żadnym innym organie Stowarzyszenia, w szczególności nie może być równocześnie członkiem Zarządu i Komisji Rewizyjnej (§ 12 ust. 2 Statutu).*

*Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji zgodnie z art. 62 ust. 4 rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005r. w sprawie wsparcia Rozwoju Obszarów Wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE 1277 z 21.10.2005 r. str. 1), które mają być realizowane w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie Lokalnej Strategii Rozwoju. Wybór tych operacji dokonywany jest w formie uchwał Rady, podjętych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. Rada może wyłonić spośród siebie zespoły robocze w celu usprawnienia oceny projektów.*

*Członek Rady zostaje wyłączony od oceny i wyboru operacji oraz rozpatrzenia odwołań od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w razie zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do jego bezstronności. Ma to miejsce w sytuacji, gdy o wybór operacji w ramach działania „Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju” ubiega się:*

- 1) *dany Członek Rady, lub*
- 2) *osoba, z którą Członek Rady pozostaje w związku małżeńskim, albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia, albo jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, lub*
- 3) *podmiot wobec którego Członek Rady pozostaje w stosunku podległości służbowej lub jest powiązany stosunkami własnościowymi (np. udziałowiec) lub*
- 4) *osoba, której pełnomocnikiem (reprezentantem) jest dany Członek Rady lub*
- 5) *osoba, której wniosek został przygotowany przez danego Członka Rady*

*Członek Rady zostaje wyłączony od oceny i wyboru operacji oraz rozpatrzenia odwołania również w przypadku, gdy zostaną uprawdopodobnione inne okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do bezstronności Członka Rady.*

*Szczegółowo zasady i procedury funkcjonowania organu decyzyjnego opisuje Regulamin Rady LGD „Kraina Nafty”, który jest załącznikiem nr 8 do LSR.”*

## **2) Pkt 1.9 LSR – Warunki techniczne i lokalowe biura**

W akapicie 2 wprowadza się następującą zmianę:

„Do pracy biura LGD zostanie wynajęta powierzchnia biurowa o metrażu 105,85 m<sup>2</sup> znajdująca się na pierwszym piętrze budynku. Powierzchnia ta składa się z pięciu pomieszczeń, sąsiadujących ze sobą i połączonych drzwiami. Spotkania organów Lokalnej Grupy Działania odbywać się będą w pomieszczeniach biura LGD.”

## **3) Pkt 9 LSR – Określenie procedury zgodności operacji z LSR, wyboru operacji przez LGD i odwołań od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji**

otrzymuje brzmienie:

„III Rada LGD – jako ciało decyzyjne LGD ma wyłączne uprawnienia do dokonywania oceny operacji.

Wybór projektów do oceny przez członka Rady odbywa się poprzez losowanie. Szczegółowe zasady tej procedury określa Regulamin Rady stanowiący załącznik nr 8 do LSR.

Procedura wyłączenia członka Rady od oceny i wyboru operacji oraz rozpatrzenia odwołań od rozstrzygnięć organu decyzyjnego znajduje się w pkt 1.5 LSR oraz § 16 ust. 4 Regulaminu Rady.

Ocena operacji odbywa się poprzez wypełnienie kart oceny operacji.

Każda operacja oceniana jest:

- 1) pod względem zgodności z LSR,
- 2) wg lokalnych kryteriów wyboru operacji.

Sposób wypełniania kart oceny oraz sposób dokonywania oceny określa Instrukcja oceny operacji oraz wypełniania kart oceny operacji, stanowiąca załącznik nr 12 do LSR.

Członkowie organu decyzyjnego dokonują oceny zgodności operacji z LSR na podstawie następujących kryteriów:

- 1) Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?
- 2) Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?

Organ decyzyjny uznaje operację za zgodną z LSR, jeśli w jego opinii cel operacji jest zgodny z co najmniej jednym celem ogólnym LSR i co najmniej jednym celem szczegółowym LSR.

Do oceny stopnia spełnienia lokalnych kryteriów wyboru operacji przekazuje się wyłącznie projekty zgodne z celami LSR.

Na podstawie wyników oceny sporządza się listę rankingową projektów, która jest podstawą akceptacji operacji do dofinansowania ze środków przeznaczonych na realizację LSR. W przypadku niewystarczającej wysokości środków finansowych na dofinansowanie wszystkich operacji w ramach naboru, do realizacji przyjmuje się te, które otrzymały najwyższą ilość punktów. W przypadku uzyskania identycznej liczby punktów o wyborze operacji do dofinansowania i pozycji na liście rankingowej decyduje losowanie przeprowadzone w sposób jawny przy obecności wszystkich Członków Rady, obecnych na posiedzeniu, do limitu środków przyznanych LGD na realizację poszczególnych działań.

Procedura odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji według lokalnych kryteriów wyboru znajduje się w załączniku nr 13 do LSR w ust. 6 oraz § 19 ust. 1 Regulaminu Rady.

Projekty, które spełniają lokalne kryteria zgodności z LSR oraz uzyskały odpowiednią liczbę punktów umieszczane są na liście operacji wybranych do dofinansowania i przekazywane są do Instytucji Wdrażającej.

Wszystkie złożone w trakcie ogłoszonego naboru wnioski wraz z podjętymi Uchwałami Rady przekazywane są do OR ARiMR lub/i SW.

Szczegółowy opis pracy Rady LGD określa Regulamin Rady, stanowiący załącznik nr 8 do LSR.

Szczegółowy opis wyboru operacji określa Instrukcja dokonywania oceny operacji oraz karty oceny operacji, stanowiące załączniki od nr 9 do nr 12 do LSR.”

#### 4) W Regulaminie Rady:

a. § 3 ust.2 otrzymuje brzmienie:

*„Członek Rady nie może być zatrudniony w Biurze LGD i nie może pełnić funkcji w żadnym innym organie Stowarzyszenia, w szczególności nie może być równocześnie członkiem Zarządu i Komisji Rewizyjnej.”*

b. W § 5 :

- ust. 2 otrzymuje brzmienie:

*„Wysokość wynagrodzenia za ocenę i wybór operacji ustala Zarząd.”*

- dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

*„Członkom Rady przysługuje zwrot kosztów przejazdu na posiedzenia Rady i z tytułu wykonywania innych obowiązków statutowych liczony z/do miejsca zamieszkania. Wypłaty dokonywane są na podstawie umów zawartych na używanie samochodów prywatnych do celów służbowych. Samochód prywatny użytkowany do celów służbowych nie musi być własnością Członka Rady.”*

c. § 7 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

*„Członków Rady o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady zawiadamia się w formie elektronicznej lub telefonicznie na 7 dni przed terminem posiedzenia.”*

d. W § 16:

- ust. 4 otrzymuje brzmienie :

*„Członek Rady zostaje wyłączony od oceny i wyboru operacji oraz rozpatrzenia odwołań od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w razie zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do jego bezstronności. Ma to miejsce w sytuacji, gdy o wybór operacji w ramach działania „Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju” ubiega się:*

- 1) dany Członek Rady, lub
- 2) osoba, z którą Członek Rady pozostaje w związku małżeńskim, albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia, albo jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, lub
- 3) podmiot wobec którego Członek Rady pozostaje w stosunku podległości służbowej lub jest powiązany stosunkami własnościowymi (np. udziałowiec) lub
- 4) osoba, której pełnomocnikiem (reprezentantem) jest dany Członek Rady lub
- 5) osoba, której wniosek został przygotowany przez danego Członka Rady

*Członek Rady zostaje wyłączony od oceny i wyboru operacji oraz rozpatrzenia odwołania również w przypadku, gdy zostaną uprawdopodobnione inne okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do bezstronności Członka Rady.”*

- ust. 5 otrzymuje brzmienie:

*„Członkowie Rady, którzy nie są bezstronni w ocenie danej operacji zostają wyłączeni z wyboru danej operacji zachowując prawo do głosu doradczego i udziału w dyskusji.”*

- ust. 6 otrzymuje brzmienie :

*„Wyłączenie Członka Rady z wyboru danej operacji dotyczy całej procedury odnoszącej się do tej operacji, w tym procedury odwoławczej.”*

e. W § 19:

- ust. 1-3 otrzymują brzmienie:

1. *„Od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru Wnioskodawcy przysługuje odwołanie kierowane bezpośrednio do Rady, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomień o negatywnym wyniku oceny operacji. Odwołanie powinno być złożone osobiście w Biurze LGD.*
2. *Rada rozpatruje odwołania w terminie 5 dni od upływu terminu ustalonego na złożenie odwołania. W tym celu Rada odbywa posiedzenie. W przypadku gdy odwołanie zostanie rozpatrzone pozytywnie, a liczba uzyskanych przez Wnioskodawcę punktów zakwalifikuje wniosek do wpisania na listę operacji wybranych, może nastąpić skreślenie z listy, operacji o mniejszej liczbie punktów.*

*W takiej sytuacji Rada podejmuje stosowną uchwałę i aktualizuje listę operacji wybranych i niewybranych do dofinansowania.*

3. *W terminie określonym w ust.2 Rada przekazuje całą dokumentację konkursową do Biura LGD.*"

– dotychczasową treść ust. 2 oznacza się jako ust. 4.

f. § 21 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

*„Uchwały podjęte przez Radę przekazuje się do Biura LGD w terminach określonych w odrębnych przepisach.”*

5) **Załącznik nr 10** – Karta oceny zgodności wg lokalnych kryteriów dla Działania PROW 2007 – 2013, oś Leader Wdrażanie LSR – Odnowa i rozwój wsi oraz Małe Projekty, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

6) **W załączniku nr 12**

Ocena zgodności z LSR oraz wg lokalnych kryteriów - otrzymuje brzmienie:

- *Ocena ta odbywa się poprzez wypełnienie kart oceny operacji, wydanych członkom Rady przez sekretarza. Każda strona karty oceny operacji musi być opieczetowana pieczęcią LGD i podpisana przez sekretarza Rady.*
- *Ocena odbywa się poprzez ocenę zgodności operacji:
  - z Lokalną Strategią Rozwoju,
  - wg lokalnych kryteriów oceny operacji.*
- *Ocena zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w polu przeznaczonych na to kwadratu i stosownego uzasadnienia.*
- *Operację uznaje się za zgodną z LSR, gdy z oceny wynika, że jej realizacja przyczynia się do osiągnięcia co najmniej jednego celu ogólnego i co najmniej jednego celu szczegółowego LSR.*
- *Ocena operacji wg lokalnych kryteriów odbywa się poprzez przyznanie poszczególnym kryteriom odpowiedniej liczby punktów. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione.*
- *Operacja kwalifikuje się do dofinansowania jeśli jest zgodna z LSR i w wyniku oceny wg lokalnych kryteriów uzyskała co najmniej 40% punktów z maksymalnej ilości punktów w przypadku działania Małe Projekty lub 50% z maksymalnej ilości punktów w przypadku pozostałych działań realizowanych w ramach „Wdrażania Lokalnych Strategii Rozwoju.”*

7) **W załączniku nr 13**

a. Ust 6. „Procedura odwoławcza” otrzymuje brzmienie:

„6. Procedura odwoławcza

- 1) *Od rozstrzygnięć Rady w sprawie oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru Wnioskodawcy przysługuje odwołanie.*
- 2) *Bezpośrednio po podjęciu przez Radę uchwały o wybraniu i niewybraniu projektu przygotowywane są pisma informujące Wnioskodawców o niewybraniu operacji i pouczające ich o możliwości złożenia odwołania.*
- 3) *Pisma informujące o negatywnym wyniku oceny operacji wysyła się do Wnioskodawców listem poleconym za potwierdzeniem odbioru w dniu następnym.*
- 4) *Odwołanie kierowane bezpośrednio do Rady składa się osobiście w Biurze LGD w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomień o negatywnym wyniku oceny operacji.*
- 5) *Rada rozpatruje odwołania w terminie 5 dni od upływu terminu ustalonego na złożenie odwołania. W tym celu Rada odbywa posiedzenie. W przypadku gdy odwołanie zostanie rozpatrzone pozytywnie, a liczba uzyskanych przez Wnioskodawcę punktów zakwalifikuje wniosek do wpisania na listę operacji wybranych, może nastąpić skreślenie z listy, operacji o mniejszej liczbie punktów.*

*W takiej sytuacji Rada podejmuje stosowną uchwałę i aktualizuje listę operacji wybranych i niewybranych do dofinansowania.*

- 6) W terminie określonym w pkt 5 Rada przekazuje całą dokumentację konkursową do Biura LGD.*
- 7) Niezwłocznie po dokonaniu czynności określonych w pkt 5 i 6 Biuro LGD przygotowuje i wysyła pisma informujące Wnioskodawców:
  - a. o wybraniu operacji do dofinansowania,*
  - b. o negatywnym rozpatrzeniu odwołania oraz*
  - c. o niewybraniu operacji w przypadku gdy Wnioskodawca został usunięty z listy operacji wybranych do dofinansowania, za względu na zbyt niską liczbę uzyskanych punktów na skutek odwołań.**
- 8) Nie później niż 45 dnia od dnia zakończenia naboru wniosków o przyznanie pomocy Biuro LGD przekazuje skompletowaną dokumentację konkursową do Instytucji Wdrażającej, zgodnie z ust. 7 niniejszej procedury."*

§ 2

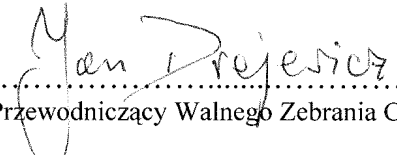
Ustala się tekst jednolity „Lokalne Strategie Rozwoju na lata 2008-2015” z uwzględnieniem zmian wprowadzonych niniejszą uchwałą stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Stowarzyszenia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
.....  
(Przewodniczący Walnego Zebrania Członków)